


# INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

SUBSECRETARIA DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
No. Contrato	4173.010.26.1.546-2025	
Nombre del prestador del servicio	DAVID STEVEN PATIÑO MARIN	
Cedula	1.144.163.272	
Valor del contrato:	\$4.027.500	
Fecha inicio	20/may/2025	
Fecha finalización	15/jun/2025	
CUOTA (2)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar tareas de Apoyo en territorio de acuerdo al cronograma la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación	Realice apoyo logístico en la reunión sostenida con los ediles del corregimiento leonera donde se tabulo la lluvia de ideas del paso 4 de la metodología temporal POAI 2025.  Se evidenciaron unos errores a la hora de diligenciar los formatos por parte de la comunidad porque en la meta de turismo y deportes colocar ideas de proyecto que no se ajustaba al plan de desarrollo del corregimiento.
2	Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación Participativa y los espacios participativos de concertación	Realice apoyo en la consolidación de la lluvia de ideas del paso 4 de la metodología temporal POAI 2026, con los ediles del corregimiento pichinde en las oficinas del Cali Rural.
3	Realizar tareas de apoyo en los comités de planeación de la comuna/corregimiento designado	Realice apoyo logístico en la mesa de trabajo realizada en el corregimiento pichinde donde se hablo sobre la situación de seguridad y movilidad del corregimiento.  Se conto con el acompañamiento de la policía nacional y secretaria de movilidad distrital.
4	Realizar tareas de apoyo en la respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	Realice apoyo en la elaboración de la respuesta del Orfeo 202541730101061832 donde solicitaban acompañamiento a la mesa de trabajo realizada con la policía nacional y secretaria de movilidad en el corregimiento pichinde.

5	Realizar tareas de apoyo en las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual “	Realice apoyo logístico en la feria de servicios realizada en el corregimiento hormiguero bajo el liderazgo de la secretaria de participacion ciudadana y se conto con el acompañamiento de la directora Maritza Aponzá.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 24/jun/2025